



PATVIRTINTA
Kauno r. Girionių darželio
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V 1.3-83

MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO KAUNO R. GIRIONIŲ DARŽELYJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Kauno r. Girionių darželyje (toliau – Darželis) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, planšetinių kompiuterių ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – Įrenginiai) naudojimosi šiais įrenginiais taisykles ir rekomendacijas, kurios yra privalomos Darželio vaikams, vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams.
2. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti saugią, vaikų amžių ir poreikius atitinkančią ugdymo aplinką, kurioje prioritetas teikiamas tiesioginiam bendravimui, žaidimui, patyriminiui ugdymu grįstai veiklai, vaikų emocinei gerovei ir atsakingam skaitmeninių technologijų naudojimui.
3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2025 m. liepos 31 d. Įsakymu Nr. V-807/V 726 “*Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo*”.
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
5. Šiuo Aprašu siekiama:
 - 5.1. saugoti vaikų sveikatą ir sumažinti žalą vaikų sveikatai, atsirandančią dėl per ilgo mobiliųjų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo;
 - 5.2. mažinti vaikų dėmesį blaškančių veiksnių poveikį ugdymo proceso metu;
 - 5.3. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, galimų patyčių, netinkamos vaizdo medžiagos naudojimo Darželio ugdytinių ir darbuotojų atžvilgiu;
 - 5.4. vykdyti priklausomybės, nuo mobiliųjų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo, prevenciją;
 - 5.5. ugdyti mokinių gebėjimą ir supratimą, mobiliaisiais ir kitais informaciniais technologijų įrenginiais, naudotis atsakingai;
 - 5.6. užtikrinti Darželio vidinę tvarką.

II SKYRIUS

VAIKŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAI IR IŠIMTYS

6. Atsižvelgiant į vaikų amžių ir ugdymo organizavimo ypatumus, vaikams nerekomenduojama į Darželį atsinešti asmeninių mobiliųjų telefonų ar kitų informacinių technologijų įrenginių.
7. Darželyje ribojamas vaikų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas ugdomosios veiklos, lauko veiklų, išvykų, renginių, poilsio ir maitinimo metu.
8. Vaikų asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai ugdymo proceso metu turi būti išjungti arba nenaudojami, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.
9. Vaikui leidžiama turėti ar naudoti asmeninį įrenginį tik šiais atvejais:
 - 9.1. kai tai būtina dėl vaiko sveikatos būklės (pvz. sergant cukriniu diabetu, kuomet telefonas yra sujungtas su gliukozės kiekio kraujyje jutikliu);
 - 9.2. kai tai numatyta individualiame pagalbos vaikui plane ar kituose ugdymo dokumentuose;
 - 9.3. atsiradus objektyviam poreikiui nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) arba pagalbos tarnybomis.
10. Apie poreikį vaikui turėti asmeninį įrenginį tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuoja grupės mokytoją ir Darželio administraciją.

III SKYRIUS

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

11. Vaikų asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai ugdymo procese nenaudojami.
12. Skaitmeninės technologijos ugdymo procese naudojamos tik pedagogų organizuojamoms ugdomosiosioms veikloms, naudojant Darželio valdomas skaitmenines priemones ir laikantis vaikų amžių atitinkančio, saikingo bei tikslingo naudojimo principų.
13. Darželyje naudojamos tik Darželiui priklausančios skaitmeninės ugdymo priemonės (interaktyvūs ekranai, planšetiniai kompiuteriai, kompiuteriai ir kt.), kai jų naudojimas yra suplanuotas pedagogo, atitinka ugdymo tikslus, vaikų amžių, individualius poreikius ir yra pagrįstas ugdymo turiniu.
14. Tėvai (globėjai, rūpintojai), būdami Darželio patalpose ar renginiuose, privalo laikytis Darželio nustatytos fotografavimo ir filmavimo tvarkos bei nepažeisti kitų vaikų ir darbuotojų teisės į privatų gyvenimą.
15. Darželio darbuotojai, organizuodami vaikų fotografavimą ar filmavimą ugdymo tikslais, vadovaujasi Darželio asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai, pamokų metu mobiliaisiais telefonais turi naudotis tik būtinais atvejais ir atsakingai.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ IR TĖVŲ BENDRADARBIAVIMAS

17. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama visą su vaiku susijusią informaciją perduoti grupės mokytojams arba Darželio administracijai, o ne per vaikui skirtą mobilųjį įrenginį.

18. Skubiais atvejais ryšys su tėvais palaikomas naudojantis Darželio oficialiomis komunikavimo priemonėmis.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai), esant poreikiui skubiai susisiekti su vaiku ugdymo metu, kreipiasi į grupės mokytoją arba Darželio administraciją.

20. Darželio darbuotojai, užtikrindami ryšį su tėvais, reikalingą informaciją tėvams perduoda per specialias tam skirtas platformas (pvz. „Mūsų darželis“) arba telefonu tik **tam numatytu laiku** (vaikų pietų poilsio metu ar po ugdymo valandų).

21. Darželis skatina tėvų ir darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant formuoti vaikų atsakingo ir amžių atitinkančio skaitmeninių technologijų naudojimo įpročius.

V SKYRIUS

TVARKOS PAŽEIDIMAI

21. Nustačius, kad vaikas atsinešė asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį, grupės mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir susitaria dėl įrenginio perdavimo tėvams arba jo saugaus laikymo iki vaiko išvykimo iš Darželio.

22. Pasikartojančiais atvejais situacija aptariama su tėvais (globėjais, rūpintojais), o prireikus – su Darželio administracija, siekiant užtikrinti šio Aprašo laikymąsi.

23. Aprašo laikymosi stebėseną pagal savo kompetenciją vykdo Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Su šiuo Aprašu iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 d. supažindinami Darželio darbuotojai ir vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai).

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami elektroniniu dienynu, elektroniniu paštu ar kitomis Darželyje naudojamomis informavimo priemonėmis.

26. Aprašas skelbiamas Kauno r. Girionių darželio interneto svetainėje.

27. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams arba Darželio tarybos, administracijos ar tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva. Pakeitimai tvirtinami Darželio direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

DARBUTOJŲ IR TĖVŲ BENDRADARBIAVIMAS

17. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama visą su vaiku susijusią informaciją perduoti grupės mokytojams arba Darželio administracijai, o ne per vaikai skirtą mobiliąjį įrenginį.
18. Skubiais atvejais tėvų su tėvais palaikomas naudojantis Darželio oficialiomis komunikavimo priemonėmis.
19. Tėvai (globėjai, rūpintojai), esant poreikiui skubiai susisiekti su vaiku ugdymo metu, kreipiasi į grupės mokytoją arba Darželio administraciją.
20. Darželio darbuotojai, užtikindami ryšį su tėvais, teikiantys informaciją tėvams perduoda per specialias tam skirtas platformas (pvz., „Mūsų darželis“) arba telefonais tik tam numatyta laiką (vaikai pietų poilsio metu ar po ugdymo valandų).
21. Darželis skatina tėvų ir darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant formuoti vaiko asmeninio ir amžino autentiško skaitmeninio technologijų naudojimo įpročius.

V SKYRIUS

TVARAKOS PAŽEIDIMAI

21. Nustatoma, kad vaikas asmeniškai mobiliąjį telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį, grupės mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir susitaria dėl įrenginio perdavimo tėvams ar jo saugaus laikymo iki vaiko išvykimo iš Darželio.
22. Pasikartojančiais atvejais smurtinė aplatinama su tėvais (globėjais, rūpintojais), o priešingu – su Darželio administracija, siekiant užtikrinti šio Aprašo laikymąsi.
23. Aprašo laikymosi stebėseną pagal savo kompetenciją vykdo Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Su šio Aprašu iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 d. supažindinami Darželio darbuotojai ir vaikai tėvai (globėjai, rūpintojai).
25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami elektroniniu būdu, elektroniniu būdu ar kitomis Darželyje naudojamomis informavimo priemonėmis.
26. Aprašas skelbiamas Kauno r. Gintionių darželio interneto svetainėje.