

KAUNO R. GIRIONIŲ DARŽELIS

Įmonės kodas 291095960, Girionių k., Samylų sen. ,

Kauno rajono savivaldybė

2025 METŲ

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Viešasis subjektas Kauno rajono Girionių darželis įregistruotas 1995 m. spalio 22 d. Valstybės įmonės Registrų centre, kodas 291095960 steigėjas Kauno rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – švietimas, pagrindinės veiklos rūšys – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

2. 2025 metai – finansiniai metai.

Subjekto finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo 44.

4. Svarbios sąlygos, kurios gali paveikti įstaigos tolimesnę veiklą.

Svarbios sąlygos, kurios gali paveikti įstaigos tolimesnę veiklą – nepakankamas biudžetinis finansavimas, mokinių skaičiaus mažėjimas, darbuotojų kompetencijos stoka.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Kauno r. Girionių darželio apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija pagal 2016 m. vasario 29 d. Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų sutartį Nr. S - 360.

Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kauno rajono savivaldybės buhalterinės apskaitos vadovu;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Kauno rajono Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje taikomas euro ir užsienio valiutos santykis, nustatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2025 finansinius metus apskaitos politika nebuvo keista. Naujas Kauno r. apskaitos vadovas patvirtintas administracijos direktoriaus 2022 m. spalio mėn. įsakymu Nr. ĮS -3783.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos: galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Neriboto naudingo tarnavimo laiko yra plėtros darbai, literatūros ir meno kūriniai.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	1 m.
2	Kitas nematerialus turtas	2 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialiojo turto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai turtas perduodamas naudoti veikloje ir amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 750 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms),

įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1	Pastatai	
1.1	Pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75-100 m.
1.2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	15 m.
2.	Mašinos ir įrenginiai	
2.1	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3 m.
2.2	Kitos mašinos ir įrenginiai	10 m.
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1	Baldai	7 m
3.2	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m.
3.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4 m.
3.4	Kita biuro įranga	4 m.
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
4.1	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6 m.
4.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5 m.
4.3	Muzikos instrumentai	20 m.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus ir nustatytus apskaitos 2 priede.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas. Įstaiga biologinio turto neturi.

Finansinis turtas. Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų 2025-12-31 d. nėra. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys bankų sąskaitose.

Finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į finansavimo sumas iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių. Pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kuris apima ne tik finansavimo sumas ilgalaikiam turtui, atsargoms įsigyti, bet ir finansavimo sumas, gautas nemokamai arba už simbolinę atlygį įsigytą nepiniginį turtą, kuris apskaitoje registruojamas tikrąja verte ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Informacija apie segmentus klasifikuojama pagal 25 VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“ ir Girionių darželio finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama pagal valstybės funkciją – švietimas.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabose detalizuojami, aprašomi ir paaiškinami įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto pokyčių ir pinigų srautų ataskaitose teikiami duomenys, taip pat pateikiama išsami papildoma reikšminga informacija, nuorodos į teisės aktus

ir kiti detalūs metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų straipsnių paaiškinimai. Aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį ji paaiškina. Aiškinamojo rašto pastabos ir lentelės neteikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra.

1. Pastaba Nr. P03. 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 0,00 Eur.

2. Pastaba Nr. P04. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“ lentelėje. Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 222798,56 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto vienetai, kurie neatitinka Standarte nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų buvo pergrupuojami pagal 12 VSAFAS 86 punkto sąlygas. Įstaigoje buvo pergrupuota ilgalaikio materialiojo turto už 26872,00 Eur, iš jų: kiti statiniai 3522,27 Eur mašinos ir įrenginiai už 2757,33 Eur, kitas ilgalaikis materialus turtas už 20592,40 Eur.

Pastaba Nr. P08. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ lentelėje. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo atsargų už 139035,56 Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1433,15 Eur, kuriuos sudaro maisto produktų įsigijimo savikaina.

4. Pastaba Nr. P09. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikta lentelėje „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“. Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas 417,11 Eur

5. Pastaba Nr. P10. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikta lentelėje „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.

Įstaigos per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė 61949,63 Eur Tai yra gautinos finansavimo sumos įsiskolinimo tiekėjams, sukauptų atostoginių, sodros įmokų ir švietimo paslaugas paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai.

6. Pastaba Nr. P11.17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikta „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ lentelėje. Pinigai Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 287,96 Eur, iš kurių 147,18 Eur yra 1,2 proc. pervedamos fizinių asmenų lėšos, 9,14 Eur kita parama ir 131,64 Eur tėvų mokesčiai už darželį.

7. Pastaba Nr. P12. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos“ ir 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“ .

Informacija pateikta „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ ir „Finansavimo sumų likučiai“ lentelėse.

Finansavimo sumas įstaiga gavo iš valstybės, savivaldybės ir kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti. Iš viso finansavimo sumų gauta 1096688,58 Eur, likutis laikotarpio pabaigoje 220557,93 Eur. Pergrupavimas atliktas dėl to, kad buvo finansavimo sumos naudotos nepiniginiam turtui įsigyti, o ne kitoms išlaidoms kompensuoti.

8. Pastaba Nr. P15. 18-ojo VSAFAS 3 ir 4 priedai „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“.

Atidėjiniai pagal paskirtį pateikti lentelėje „Atidėjiniai pagal jų paskirtį“ Įstaigoje atidėjiniai paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai 9441,30 Eur apskaičiuoti darbuotojams, pasiekusiems įstatymu nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant Girionių darželyje.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui. Lentelėje „Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką“ 9441,30 Eur parodyti eilutėje „Nuo vieno iki penkerių metų“.

9. Pastaba Nr. P17 17-ojo VSAFAS 12 ir 13 priedai „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ .

Informacija apie trumpalaikės mokėtinas sumas pateikta lentelėje „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ .

Įstaigos trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 54053,02 Eur, iš jų: tiekėjams mokėtinos sumos 7901,78 Eur, sukauptos atostoginių sąnaudų kartu su valstybinio socialinio draudimo įmokomis 46151,24 Eur.

11. Pastaba Nr. P18. 4 VSAFAS 1 priedas. Informacija apie grynąjį turtą.

Informacija apie grynojo turto pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje“. Įstaiga rezervų neformuoja. Grynojo turto pokyčio likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną 2834,16 Eur, grynasis perviršis buvo -4723,76Eur.

11. Pastaba Nr. P21. 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta lentelėje „Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos apskaičiuotos paslaugų pajamos sudarė 59208,70 Eur. Įstaigos pagrindinės veiklos kitos pajamos, tai pajamos iš tėvų įnašų už mitybą ir edukaciniam ugdymui.

12. Pastaba Nr. P02 ir Nr. P22. 25-ojo VSAFAS „Segmentai“.

Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos lentelėje „Informacija pagal veiklos segmentus“(P02) . Informacija apie darbo užmokesčio ir įmokų socialiniam draudimui sąnaudas pateikta lentelėje „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“ (P22).

13. Pastaba Nr. P23. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“

Informacija apie Finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga finansinės ir investicinės veiklos pajamų nei sąnaudų neturėjo.

14. Pastaba Nr. 24 17 VSAFAS 13 priedas. Finansinės rizikos valdymas.

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiama lentelėje „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis. Trumpalaikiai įsipareigojimai laikotarpio pabaigoje buvo 54053.02 Eur, iš jų: tiekėjams mokėtinos sumos 7901,78 Eur, sukauptos atostoginių sąnaudos kartu su valstybinio socialinio draudimo įmokomis 44008,66 Eur. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 2142,58 Eur

Papildoma informacija pateikta aiškinamojo rašto lentelėse:

1. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus.
2. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą.
3. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą.
4. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus.
6. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.
7. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.
8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.
9. Finansavimo sumų likučiai.
10. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą.

11. Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį.
12. Atidėjiniai pagal jų paskirtį.
13. Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką.
14. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.
15. Pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos.
16. Darbo užmokesčio sąnaudos. Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte.
17. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus nacionaline ir užsienio valiutomis).

Direktore



Jovita Vasiliauskienė