



KAUNO R. GIRIONIŲ DARŽELIO AUTOMATINIŲ VARTELIŲ UŽRAKINIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

1. Automatinio užrakinimo sistemos tikslas - užtikrinti Kauno r. Girionių darželio ugdytinių ir darbuotojų saugumą.

2. Į darželio teritoriją ugdytiniai kartu su tėvais/globėjais gali patekti ir iš jos išeiti naudodamiesi magnetine kortele arba paspaudus vartelių skambutį, darbuotojai - naudodamiesi magnetine kortele.

3. Praėjimo vartelių aktyvumas:

3.1. Praėjimo varteliai aktyvūs darbo dienomis:

3.1.1. darbuotojų su magnetinėmis kortelėmis nuo 6:00 val. iki 18:15 val.;

3.1.2. ugdytinių tėvai/globėjai su magnetinėmis kortelėmis nuo 7:00 val. iki 18:00 val.;

4. Magnetinių kortelių išdavimo taisyklės:

4.1. Magnetinė kortelė išduodama kiekvienam darbuotojui ir po 2 vnt. ugdytinio tėvams/globėjams.

4.2. Magnetinė kortelė galima atrakinti darželio teritorijos pagrindinius vartelius.

4.3. Kortelės išduodamos nemokamai.

4.4. Visos darželio išduotos magnetinės kortelės yra įtrauktos į darželio kortelių apskaitą.

4.5. Magnetinės kortelės išduodamos pasirašytinai susipažinus su naudojimo taisyklėmis.

4.6. Kiekvienam magnetinės kortelės turėtojui priskiriamas kortelės numeris.

4.7. Ant magnetinių kortelių negalima rašyti asmeninių duomenų.

5. Atsakomybė magnetinių kortelių turėtojams:

5.1 Už magnetinės kortelės atsakingi jų turėtojai. Kortelės negali būti perduodamos naudoti tretiesiems asmenims. Už kortelės naudojimą ir tinkamą disponavimą magnetinės kortelės turėtojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2 Pametęs magnetinę kortelę, jos turėtojas privalo nedelsiant informuoti administraciją dėl kortelės užblokavimo.

5.3 Darbuotojas magnetinę kortelę grąžina paskutinę darbo dieną.

5.4 Tėvai/globėjai magnetinę kortelę grąžina paskutinę vaiko lankymo dieną

5.5 Darželio ūkvedys atsakingas už automatinės užrakinimo sistemos veikimą ir priežiūrą.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1 Pašaliniamis asmenims, t. y. asmenims nesusijusiems su įstaigoje vykstančiu ugdymo procesu ar jo aptarnavimu, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti darželio bendruomenei (darželio bendruomenę sudaro vaikai, jų tėvai/globėjai, darželyje dirbantys darbuotojai), bei asmenims, kurių priklausomybę sunku nustatyti, po darželio patalpas ar jos teritoriją vaikščioti draudžiama.

6.2 Su tvarka darželio ugdytinių tėvus supažindina grupių mokytojos, darbuotojus supažindina darželio administracija.

6.3 Tvarkos aprašas viešinamas internetinėje svetainėje www.girioniudarzelis.lt

6.4 Už šiame tvarkos apraše nurodytų magnetinių kortelių išdavimo, keitimo, grąžinimo procedūrų tinkamą organizavimą ir vykdymą atsako darželio sekretorius-archyvaras.

6.5 Visi ginčai, kylantys dėl šio tvarkos aprašo ar su juo susiję, nepavykus išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.