

## KAUNO RAJONO GIRIONIŲ DARŽELIO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Girionių darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno r. Girionių darželio (toliau - Darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, Darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Darželio turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio oficialusis pavadinimas – Kauno r. Girionių darželis, trumpasis pavadinimas – Girionių darželis. Darželis įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 291095960.

3. Darželio istorija: įsteigtas 1965 m. gegužės 05 d. Įregistruotas juridinių asmenų registre 1995 m. spalio 22 d. Suteiktas pavadinimas – Kauno rajono Girionių darželis.

4. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio priklausomybė – savivaldybės darželis.

6. Darželio savininkas – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Kauno rajono savivaldybės taryba tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus: priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Darželio buveinė – Kauno r. Girionių k., Liepų g. 19A LT–53101.

9. Darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Darželio tipas – darželis.

11. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga – darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių .
13. Mokymo forma (darbo forma) – dieninė.
14. Darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, neturintis savarankiškos atsiskaitomosios sąskaitos (buhalterinę apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija), savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II. DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

15. Darželio veiklos sritis – švietimas.
16. Darželio švietimo veiklos rūšys:
  - 16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis - ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
  - 16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 16.2.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 16.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 17.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 17.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 17.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
18. Darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, tautinius, socialinius, pažintinius poreikius, sudaryti prielaidas jo tolimesniam sėkmingam mokymui(si) mokykloje.
19. Darželio veiklos uždaviniai:
  - 19.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
  - 19.2. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą;
  - 19.3. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;
  - 19.4. sudaryti optimalias socializacijos, ugdymo(si) sąlygas;
  - 19.5. bendradarbiaujant su šeima, siekti individualios vaiko pažangos;
  - 19.6. teikti ugdytiniams reikiamą pagalbą.
20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Darželis:

20.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdimosi programa, atsižvelgdamas į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja priešmokyklinio ugdymo turinį;

20.2. rengia individualią ikimokyklinio ugdymo programą;

20.3. įgyvendina ikimokyklinio ir Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdimosi programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką ugdymą;

20.4. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

20.5. nustato mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, įgyvendina mokinių sveikatos stiprinimo programas, teikia specialųjį ugdymąsi teisės aktų nustatyta tvarka;

20.6. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;

20.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdimosi ir darbo aplinką;

20.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą edukacinę aplinką ir materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;

20.10. organizuoja mokinių maitinimą Darželyje;

20.11. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.12. vykdo veiklos įsivertinimą;

20.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III. DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus;

21.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(-si);

21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;

- 21.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Darželis privalo užtikrinti kokybišką ugdymą, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos, žalingiems įpročiams aplinką, higienos normas atitinkančias ugdymo ir ugdymo(si) sąlygas, atvirumą vietos bendruomenei.

#### **IV. DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

23. Darželio veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą Darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Darželio taryba ir Darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.2. direktoriaus patvirtintą Darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba;

24. Darželiui vadovauja direktorius. Vadovą konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savininko teise ir pareigas įgyvendinanti institucija.

25. Direktorius:

25.1. suderinęs su Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Darželio vidaus struktūrą, Darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Darželiui skirto mokes fondo;

25.2. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ūkvedžio veiklos sritis;

25.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.4. priima mokinius Kauno rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.6. suderinęs su Darželio taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Darželio darbo tvarkos taisyklės;

25.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

25.8. vadovauja Darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti,

uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

25.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodinę grupę;

25.11. sudaro Darželio vardu sutartis Darželio funkcijoms atlikti;

25.12. organizuoja Darželio dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja;

25.14. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų jų valdymą ir naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.16. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.18. atstovauja Darželiui kitose institucijose;

25.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkvedžiui;

25.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Darželyje, už demokratinį Darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio veiklos rezultatus.

27. Darželyje metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė. Metodinė grupė skirta mokytojams, kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo ir ugdymo(-si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų vertinimo būdus, ugdymo(-si) priemonės ir patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį individualioms mokinių reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Darželio strateginiais tikslais, teikti Darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio ir formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

28. Metodinės grupės nariai yra ikimokyklinių grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, švietimo pagalbos specialistai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

29. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **V. DARŽELIO SAVIVALDA**

30. Darželio taryba yra aukščiausioji Darželio savivaldos institucija. Darželio taryba telkia Darželio mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio valdymui, padeda spręsti Darželiui aktualius klausimus, padeda Darželio direktoriui atstovauti teisėtiems Darželio interesams.

31. Darželio tarybą sudaro 6 nariai. Tarybą sudaroma lygiomis dalimis iš tėvų (globėju, rūpintojų), mokytojų, vietos bendruomenės atstovų. Tėvų atstovai renkami atviru balsavimu visų grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos pirmininkų susirinkime, mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu mokytojų tarybos posėdyje, vietos bendruomenės atstovus deleguoja Darželio direktorius. Taryba renkama trejiems metams. Išvykus Darželio tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime.

32. Darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Darželio tarybos pirmininkas. Darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

33. Darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Darželio tarybos posėdyje.

34. Darželio taryba:

34.1. teikia siūlymų dėl Darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

34.2. pritaria Darželio strateginiam planui, Darželio metiniam veiklos planui, Darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Darželio direktoriaus;

34.3. teikia siūlymų Darželio direktoriui dėl Darželio nuostatų pakeitimo ir papildymo, Darželio vidaus struktūros pertvarkos;

34.4. svarsto Darželio lėšų naudojimo klausimus;

34.5. išklauso metines Darželio veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Darželio direktoriui dėl Darželio veiklos tobulinimo;

34.6. teikia siūlymus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

34.7. svarsto mokytojų metodinės grupės, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio direktoriui;

34.8. teikia siūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

34.9. svarsto Darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

35. Darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams.

36. Darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio bendruomenei.

37. Darželio taryba - nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Darželio direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, visi Darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

38. Mokytojų tarybai vadovauja Darželio direktorius.

39. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jai jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

40. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais Darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

41. Grupės mokinių tėvų (globėjų) savivaldą sudaro visų tos grupės mokinių tėvai (globėjai). Grupės mokinių tėvų (globėjų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Grupės tėvų (globėjų) savivaldos institucija aptaria su grupės auklėtojais mokinių ugdymo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie mokinius klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Darželio tarybai ir direktoriui.

42. Mokinių ugdymo organizavimo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Darželio direktorius gali organizuoti grupių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos pirmininkų pasitarimus.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

43. Darbuotojai į darbą Darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Darželio direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

46. Darželis valdo pasitikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

47. Darželio lėšos:

47.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

47.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

48. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Darželio buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Darželio veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Darželis informaciją apie veiklą viešai skelbia Darželio interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

53. Darželio interneto svetainėje skelbiama informacija apie darželio vykdomas neformaliojo švietimo programas, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, Darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Darželio vykdomas veiklas. Taip pat šioje svetainėje,



vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbiami pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir /ar šiais Nuostatais reikia kalbėti viešai.

54. Darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

55. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Darželio direktoriaus ar Darželio tarybos iniciatyva.

56. Darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Meras

Valerijus Makūnas